SCENE EXPERT

Réussir sa salle de spectacle

Guide technique et méthodologique

Aperçu

Surface · Jauge · Acoustique · Scène · Régies · Loges · Équipements · Coûts

Édition septembre 2026

Document de travail. Les chiffres sont des ordres de grandeur à valider par les professionnels agréés du projet.

Sommaire

Avant-propos 8
À qui s'adresse ce guide 8
Comment utiliser ce guide 8
Les cinq principes d'une bonne salle 9
Chapitre 1 · Définir son projet 10
1.1 Les grandes familles de salles 10
1.2 Le projet artistique et culturel 11
1.3 L'étude de marché et de faisabilité 11
1.4 Le choix de la structure juridique 12
1.5 Du projet au préprogramme 13
Points clés du chapitre 1 13
Chapitre 2 · Le cadre réglementaire 14
2.1 Le statut d'établissement recevant du public 14
2.2 Le calcul de l'effectif 15
2.3 Les espaces scéniques dans le type L 15
2.4 Les grandes règles de sécurité incendie à connaître 16
2.5 L'accessibilité aux personnes handicapées 17
2.6 La réglementation sur les sons amplifiés 18
2.7 L'urbanisme et les autorisations de travaux 19
2.8 La licence d'entrepreneur de spectacles 19
2.9 Droit du travail et sécurité des équipes 20
2.10 Les autres obligations à ne pas oublier 20
2.11 La commission de sécurité et l'ouverture 20
Points clés du chapitre 2 21
Chapitre 3 · Surface et programme fonctionnel 22
3.1 Les cinq pôles fonctionnels 22
3.2 Les ratios de surface par place 22
3.3 La salle 23
3.4 Le plateau et ses annexes 23

Aperçu

3.5 Les espaces d'accueil du public....24
3.6 Les espaces artistes....24
3.7 Les espaces techniques et logistiques....25
3.8 L'administration....25
3.9 Les circulations et le coefficient de forme....25
3.10 Exemple de programme pour une salle de 400 places....25
3.11 Le cas de la réhabilitation....26
Points clés du chapitre 3....26
Chapitre 4 · La jauge....28
4.1 Choisir la bonne jauge....28
4.2 Calculer l'effectif réglementaire....29
4.3 Les dégagements....29
4.4 La géométrie de la salle....30
4.5 La visibilité....31
4.6 Les sièges....32
4.7 Les configurations multiples....33
Points clés du chapitre 4....33
Chapitre 5 · L'acoustique....34
5.1 Les notions de base....34
5.2 L'isolation acoustique....35
5.3 La correction acoustique....36
5.4 Le bruit de fond et le bruit des équipements....38
5.5 La sonorisation....39
5.6 Le calendrier acoustique du projet....40
5.7 Budget acoustique....40
Points clés du chapitre 5....41
Chapitre 6 · La scène....42
6.1 Le vocabulaire du plateau....42
6.2 Les dimensions du plateau....42
6.3 Le plancher de scène....43
6.4 La hauteur de scène et l'accès....44

Aperçu

6.5 La machinerie de scène....45
6.6 Les nacelles et le travail en hauteur....46
6.7 L'alimentation électrique du plateau....46
6.8 La sécurité du plateau....46
6.9 La fosse d'orchestre....47
Points clés du chapitre 6....47
Chapitre 7 · Les régies....48
7.1 Les différentes régies....48
7.2 La régie son....48
7.3 La régie lumière....49
7.4 La régie vidéo et la projection....50
7.5 La régie plateau et l'interphonie....50
7.6 Le câblage et les infrastructures....50
7.7 Le poste de sécurité et les asservissements....51
7.8 Budget des régies....51
Points clés du chapitre 7....51
Chapitre 8 · Les loges et les espaces artistes....53
8.1 L'implantation....53
8.2 Le nombre de loges....53
8.3 L'aménagement d'une loge....54
8.4 Les sanitaires et les douches....55
8.5 Le foyer des artistes et le catering....55
8.6 La blanchisserie et les costumes....55
8.7 Les espaces des équipes techniques....56
8.8 L'accueil des artistes en situation de handicap....56
8.9 Budget indicatif des espaces artistes....56
Points clés du chapitre 8....56
Chapitre 9 · Les équipements scéniques....57
9.1 Stratégie d'équipement....57
9.2 L'éclairage scénique....58
9.3 La sonorisation....59

Aperçu

9.4 La vidéo 60
9.5 La machinerie mobile et les accessoires de plateau 60
9.6 Les instruments et le backline 61
9.7 Les équipements de salle 61
9.8 La maintenance et le renouvellement 61
9.9 Récapitulatif budgétaire des équipements scéniques 62
Points clés du chapitre 9 62
Chapitre 10 · Les espaces du public et le confort 63
10.1 Le parvis et l'entrée 63
10.2 Le hall et la billetterie 63
10.3 Le vestiaire 64
10.4 Le bar et la restauration 64
10.5 Les sanitaires publics 64
10.6 Le confort thermique et la ventilation 65
10.7 L'énergie et l'environnement 66
10.8 La signalétique et l'identité 66
10.9 Les espaces annexes générateurs de revenus 66
Points clés du chapitre 10 67
Chapitre 11 · Les coûts d'investissement 68
11.1 La structure d'un budget d'investissement 68
11.2 Les coûts de construction par mètre carré 69
11.3 Les coûts ramenés à la place 70
11.4 Les coûts par lot 70
11.5 Les coûts des éléments spécifiques 71
11.6 Trois exemples de budgets 71
11.7 Les leviers d'optimisation 72
Points clés du chapitre 11 73
Chapitre 12 · Coûts de fonctionnement et financement 74
12.1 Les charges de fonctionnement 74
12.2 L'équipe 75
12.3 Les modèles de programmation 75

Aperçu

12.4 Les recettes 76
12.5 Exemple de compte d'exploitation : salle privée de 400 places 76
12.6 Le financement de l'investissement 77
12.7 Le plan de financement 78
Points clés du chapitre 12 79
Chapitre 13 · Conduire le projet 80
13.1 Les acteurs 80
13.2 Les étapes d'un projet 81
13.3 Les documents clés 81
13.4 Les marchés de travaux et d'équipements 82
13.5 Le chantier 82
13.6 Maîtriser les risques du projet 83
13.7 Associer les futurs utilisateurs 83
Points clés du chapitre 13 83
Chapitre 14 · Ouvrir et exploiter la salle 84
14.1 Avant l'ouverture 84
14.2 La sécurité au quotidien 84
14.3 L'entretien et la maintenance 85
14.4 Faire vivre le lieu 86
Points clés du chapitre 14 86
Annexe A · Fiches de synthèse par type de salle 87
Fiche 1 : café-théâtre ou comédie club (100 à 150 places) 87
Fiche 2 : salle de musiques actuelles (400 à 700 places debout) 87
Fiche 3 : salle polyvalente ou théâtre de ville (400 à 600 places assises) 88
Annexe B · Listes de contrôle 89
B.1 Faisabilité 89
B.2 Programme et conception 89
B.3 Chantier 90
B.4 Ouverture 90
Annexe C · Modèle de fiche technique de salle 91
Rubriques de la fiche technique 91

Aperçu

Annexe D · Glossaire 92
Annexe E · Textes et ressources de référence 94
Textes réglementaires 94
Organismes et ressources utiles 94
Annexe F · Modèle de budget d'investissement 96
Conclusion 97

Aperçu

Avant-propos

Créer une salle de spectacle est l'un des projets les plus complets qu'un porteur de projet culturel puisse entreprendre. Il mobilise en même temps l'architecture, l'acoustique, la sécurité incendie, l'accessibilité, la technique scénique, l'économie de l'exploitation et, surtout, une vision artistique. Une salle réussie est un outil au service des artistes et du public : on y entend bien, on y voit bien, on y circule facilement, les équipes techniques y travaillent vite et en sécurité, et le lieu reste économiquement soutenable année après année.

Ce guide a été conçu comme un compagnon de travail. Il ne remplace ni l'architecte, ni l'acousticien, ni le bureau de contrôle, ni le préventionniste des sapeurs-pompiers, ni le scénographe-équipementier. Il vous donne en revanche le vocabulaire, les ordres de grandeur et les bonnes questions à poser pour dialoguer d'égal à égal avec ces professionnels, rédiger un programme cohérent et éviter les erreurs coûteuses qui se découvrent trop tard, au moment où il faudrait casser un mur ou refaire un plancher de scène.

À qui s'adresse ce guide

- Aux porteurs de projets privés : entrepreneurs, compagnies, associations, collectifs d'artistes qui souhaitent ouvrir leur propre lieu (café-théâtre, salle de concert, comédie club, salle polyvalente, lieu hybride).
- Aux collectivités et à leurs services culturels qui préparent un programme de construction ou de réhabilitation d'une salle municipale ou intercommunale.
- Aux équipes techniques (régisseurs, directeurs techniques) appelées à rédiger ou relire un cahier des charges d'équipement.
- Aux investisseurs et partenaires financiers qui veulent comprendre la structure des coûts d'un tel projet.

Comment utiliser ce guide

Le guide suit l'ordre logique d'un projet. Les deux premiers chapitres posent le cadre : définir le projet et connaître la réglementation. Les chapitres 3 à 10 détaillent chaque composante physique de la salle : surface et programme, jauge, acoustique, scène, régies, loges, équipements et espaces du public. Les chapitres 11 et 12 traitent de l'argent : coûts d'investissement, puis coûts de fonctionnement et financement. Les chapitres 13 et 14 abordent la conduite du projet et l'ouverture. Les annexes rassemblent des listes de contrôle, un glossaire et les principaux textes de référence.

Chaque chapitre se termine par une liste des points clés. Les encadrés colorés signalent les pièges fréquents et les conseils de terrain.

Aperçu

> **Avertissement sur les chiffres.** Toutes les valeurs de ce guide (ratios de surface, dimensions, temps de réverbération, coûts) sont des ordres de grandeur issus de la pratique professionnelle française et des références techniques courantes. Les coûts sont exprimés en euros hors taxes, sur la base des niveaux de prix observés sur le marché français en 2024-2026 ; ils varient fortement selon la région, le contexte (neuf ou réhabilitation), le niveau de gamme et la conjoncture du BTP. Ils servent à dimensionner un budget de départ, jamais à remplacer une estimation par un économiste de la construction.
>
> **Avertissement réglementaire.** Les références réglementaires citées (règlement de sécurité contre l'incendie des ERP, arrêtés accessibilité, décret « son », Code du travail) sont celles en vigueur à la date de rédaction. Les textes évoluent : vérifiez toujours la version en vigueur sur Légifrance et faites valider vos choix par le bureau de contrôle et la commission de sécurité compétente.

Les cinq principes d'une bonne salle

1. **Le rapport scène-salle d'abord.** Tout part de la relation entre l'artiste et le spectateur : distance, angle de vue, intimité ou grandeur. Ce rapport se décide avant le dessin des murs.
2. **L'usage réel plutôt que l'usage rêvé.** Une salle « polyvalente » qui prétend tout faire fait souvent tout mal. Il vaut mieux choisir deux ou trois usages prioritaires et les servir parfaitement.
3. **Le son se conçoit, il ne se corrige pas.** L'isolation acoustique et la forme de la salle se traitent dès l'esquisse. Les corrections après coup coûtent trois à dix fois plus cher.
4. **La technique a besoin de place.** Quai de déchargement, dégagements, dessous de scène, cintres, locaux de stockage : ce sont les premiers espaces sacrifiés et les premiers regrettés.
5. **Le budget de fonctionnement conditionne le budget d'investissement.** Une salle trop grande, trop chère à chauffer, à entretenir ou à faire tourner met en péril le projet. On dimensionne l'investissement en fonction de ce que l'on saura faire vivre.

Aperçu

Chapitre 1 · Définir son projet

Avant de parler de mètres carrés ou de décibels, il faut répondre à une question simple : quelle salle, pour quels spectacles, pour quel public, dans quel modèle économique ? Ce premier chapitre vous aide à formaliser ces choix dans un document de référence : le projet artistique et culturel, puis le préprogramme.

1.1 Les grandes familles de salles

Le mot « salle de spectacle » recouvre des réalités très différentes. Le tableau suivant présente les principales typologies rencontrées en France, avec leurs jauges habituelles et leurs caractéristiques dominantes.

Typologie	Jauge usuelle	Usage dominant	Caractéristiques clés
Café-théâtre, comédie club	50 à 200 places	Humour, seul-en-scène, petite forme	Rapport très proche, scène basse, bar intégré, technique légère
Petit théâtre privé	100 à 400 places	Théâtre, humour, concerts acoustiques	Gradin fixe, cadre de scène, cintres réduits
Salle de musiques actuelles (club)	150 à 600 places debout	Concerts amplifiés	Fosse debout, isolement acoustique poussé, sonorisation puissante
Salle de musiques actuelles (grande salle)	800 à 2 000 places	Concerts amplifiés, tournées nationales	Configuration assis/debout, grill motorisé, quai poids lourds
Théâtre municipal ou scène conventionnée	300 à 800 places	Pluridisciplinaire	Cage de scène, cintres, fosse d'orchestre parfois
Salle polyvalente / espace culturel	200 à 1 200 places	Spectacles, conférences, événements	Gradin rétractable, sol plat, équipements modulables
Auditorium	200 à 2 000 places	Musique classique, conférences	Acoustique naturelle soignée, réverbération plus longue
Salle de danse / studio-théâtre	80 à 300 places	Danse, création, résidences	Plateau large, plancher souple, boîte noire modulable
Lieu hybride (tiers-lieu culturel)	50 à 400 places	Mixte : spectacle, restauration, ateliers	Modularité, forte part d'activités annexes

> ***Conseil Scène Expert.*** *Ne choisissez pas une typologie par défaut. Listez les dix spectacles types que vous voulez accueillir dans votre première saison (titre, discipline, nombre d'artistes, fiche technique) et vérifiez que votre salle sait tous les recevoir. Ce « test des dix spectacles » est l'outil le plus efficace pour dimensionner un projet.*

Aperçu

1.2 Le projet artistique et culturel

Le projet artistique et culturel (souvent appelé PAC) décrit ce que vous voulez faire du lieu. Il n'est pas qu'un document destiné aux financeurs : il est la boussole de toutes les décisions techniques. Il répond au minimum aux questions suivantes.

- **Disciplines accueillies** : théâtre, musique amplifiée, musique acoustique, danse, cirque, humour, jeune public, conférences, événementiel privé. Hiérarchisez-les par ordre d'importance.
- **Mode de programmation** : diffusion de spectacles en tournée, création et résidences, location à des producteurs, mixte. Un lieu de création a besoin de plus de temps de plateau et d'espaces de répétition ; un lieu de diffusion a besoin d'une logistique rapide de montage et de démontage.
- **Rythme d'activité** : nombre de représentations par an, nombre de jours d'ouverture, saisonnalité, activités en journée.
- **Publics visés** : grand public, public scolaire, public de niche, publics éloignés, publics professionnels.
- **Positionnement territorial** : quelles autres salles existent dans un rayon de 30 à 50 km, avec quelles jauges et quelle programmation ? Où se situe le manque ?
- **Activités annexes** : bar, restauration, location d'espaces, formations, studios de répétition, enregistrement, action culturelle.

1.3 L'étude de marché et de faisabilité

Une étude de faisabilité sérieuse comprend quatre volets.

Volet 1 : le territoire et la demande

Analysez la population de la zone de chalandise (en général 30 à 45 minutes de trajet), sa structure par âge et par catégorie socioprofessionnelle, les pratiques culturelles observées, l'offre existante et les manques. Les données de l'INSEE, les études du ministère de la Culture (enquêtes sur les pratiques culturelles des Français), les données du Centre national de la musique (CNM) sur la diffusion des spectacles de musique et de variétés, et les observatoires régionaux de la culture sont des sources utiles.

Volet 2 : l'offre et la concurrence

Recensez les lieux de spectacle de la zone : jauges, taux de remplissage connus, prix moyens des billets, nombre de représentations. Rencontrez leurs directeurs : la coopération est souvent plus porteuse que la concurrence, et les tourneurs raisonnent en « routing » régional.

Volet 3 : le site

Un site se juge sur des critères précis :

Aperçu

- Accessibilité en transports en commun et en voiture, stationnement disponible à proximité, notamment en soirée ;
- Accès poids lourds pour les décors et le matériel (un semi-remorque de 16,50 m doit pouvoir approcher du quai) ;
- Voisinage : présence de logements mitoyens (contrainte acoustique majeure), zonage du plan local d'urbanisme (PLU) ;
- Caractéristiques du bâtiment existant en cas de réhabilitation : hauteur libre, portées, capacité portante des planchers et de la charpente, présence d'amiante ou de plomb, protection patrimoniale éventuelle ;
- Réseaux : puissance électrique disponible (une salle de 500 places peut demander 250 à 400 kVA), raccordements.

Volet 4 : le modèle économique

C'est le volet le plus souvent sous-estimé. Il faut établir un compte d'exploitation prévisionnel sur trois à cinq ans, en distinguant les recettes de billetterie, les recettes annexes (bar, location, mécénat), les subventions de fonctionnement éventuelles et l'ensemble des charges. Le chapitre 12 détaille cette approche.

1.4 Le choix de la structure juridique

La forme juridique conditionne l'accès aux subventions, la fiscalité et la gouvernance.

Forme	Avantages	Limites	Cas typique
Association loi 1901	Accès facilité aux subventions, souplesse, mécénat possible si intérêt général	Gouvernance bénévole, capacité d'emprunt limitée	Lieu porté par une compagnie ou un collectif
SARL / SAS	Liberté de gestion, attractivité pour les investisseurs, emprunt bancaire	Moins d'accès aux subventions de fonctionnement	Café-théâtre, comédie club, salle privée de concerts
SCIC (société coopérative d'intérêt collectif)	Associe salariés, usagers, collectivités ; lucrativité limitée	Gouvernance plus lourde	Tiers-lieu culturel, projet de territoire
Régie municipale ou EPCC	Adossement à la collectivité, stabilité	Rigidité administrative	Théâtre municipal, scène intercommunale
Délégation de service public (DSP)	La collectivité construit, un opérateur exploite	Contrat long et encadré	Grande salle de musiques actuelles, Zénith

Il est fréquent de dissocier la propriété des murs (société civile immobilière, collectivité) de l'exploitation (association ou société). Cette séparation protège le patrimoine et facilite le financement.

Aperçu

1.5 Du projet au préprogramme

Le préprogramme traduit le projet artistique en besoins physiques. Il fixe :

- La jauge cible et ses configurations (assis, debout, mixte) ;
- Les dimensions minimales du plateau et le type de rapport scène-salle ;
- La liste des locaux et leur surface indicative ;
- Les performances attendues (acoustique, isolement, visibilité) ;
- L'enveloppe financière prévisionnelle ;
- Le calendrier cible.

Le préprogramme devient ensuite le programme, document contractuel remis à l'architecte (en commande publique, il est obligatoire et fonde le concours ou la consultation de maîtrise d'œuvre). Les chapitres suivants vous donnent les éléments pour le remplir.

Points clés du chapitre 1

- Choisir une typologie à partir des spectacles que l'on veut réellement accueillir (test des dix spectacles).
- Rédiger le projet artistique et culturel avant tout dessin.
- Étudier le site sous l'angle de l'accès poids lourds, du voisinage et de la puissance électrique.
- Construire le modèle économique en même temps que le projet architectural.
- Séparer, si possible, la propriété des murs et l'exploitation.

Aperçu

FIN DE L'APERÇU

Réussir sa salle de spectacle

Le guide complet est disponible sur
www.scene-expert.fr/guides/reussir-sa-salle-de-spectacle/

Avec un pack de guides, trente minutes de consultation vous sont offertes :
www.scene-expert.fr/guides/packs/

Scène Expert · Yannick SYLVESTRE · Agence ART-SCENIQUE, bureau d'études spécialisé en scénographie d'équipement